

# 陕西省档案干部培训中心文件

陕档培函〔2019〕1号

---

## 关于举办第 64 期档案干部岗位资质班的通知

各市档案局、馆，杨凌示范区档案局，西安市委办公厅，省级各部门及企事业单位、中央驻陕各单位档案部门：

为贯彻落实国家档案局和人力资源社会保障部印发的《档案专业人员继续教育规定》，进一步提高档案专业人员档案工作基本理论、基础知识和基本技能水平，根据《干部教育培训工作条例》和我省 2019 年档案工作的目标任务，并按照《陕西省档案条例》第二章第十一条规定“档案工作人员接受档案管理岗位培训和档案继续教育培训，经考核合格后上岗”的要求，经陕西省档案局批准，陕西省档案干部培训中心计划举办第 64 期档案干部岗位资质班，此次资质班由陕西省档案干部培训中心主办，西北大学继续教育学院承办，具体安排如下：

## 一、培训对象

1. 未参加过省级以上“岗位资质”培训的档案工作专兼职人员；
2. 从事档案工作的非档案专业学历的人员；
3. 新调入档案部门的人员；
4. 初次评审档案职称的人员。

## 二、培训内容

### 1. 考试科目

文书与公文处理、档案管理学、科技文件管理、科技档案管理。

### 2. 考查科目

电子文件归档与电子档案管理、人事档案管理、档案容灾备份与应急管理、归档文件整理及常见问题等。

## 三、培训班次及时间

9月3日至9月12日培训，9月2日下午2点—6点报到。

## 四、培训收费

### 1. 培训费

档案干部岗位资质班培训费、资料费：850元/人（现金）

### 2. 食宿费

培训期间全天集中上课，为保证教学质量，中心统一安排食宿，食宿费：2200元/人（含三餐）。

## 五、考核与发证

档案干部岗位资质班学员学完计划规定的全部课程，经考试、考查成绩合格者，颁发省档案局统一监制的岗位合格证书，作为档案专业人员考核评价、岗位聘用的重要依据。

## 六、报名及报到要求

1. 请各单位在接到通知后于 8 月 23 日前进行邮件预报名，本中心按邮件报名顺序以邮件形式回复报名号，确认报名成功。

### 2. 报名邮箱

邮箱：dapx\_sx@126.com（dapx\_sx 中间为下划线）

邮件内容请注明：姓名、性别、单位（开发票单位全称）、联系电话、身份证号、是否食宿。

3. 报到时请携带本人身份证及 3 张 2 寸照片，按邮件回复的报名号报到，没有报名号的暂不予报到。

4. 本期计划培训学员 250 人，报满截止。

## 七、工作要求

1. 认真组织报名工作。请各业务主管部门转发所属单位，按照文件要求的时间组织人员在网上进行预报名，培训期间不再承担原单位工作。

2. 严格遵守纪律按时参加培训，严格遵守学校有关规定，不得无故缺席，超期请假。

## 八、报到及教学地点

报到地点：西安如家酒店管理有限公司高新四路店

报到地址：陕西省西安市高新区高新四路 9 号高新九号广场

居然之家北侧（如家精选酒店）。

酒店电话:62958300 转 92

培训地点：西北大学桃园校区

地 址：西安市莲湖区高新四路 155 号西北大学桃园校区

## 九、联系人

陕西省档案干部培训中心：杨老师 89230878

西北大学继续教育学院： 贾老师 13186120072

附件：1. 预报名表样

2. 如家精选酒店交通路线



附件 1

档案干部岗位资质班预报名表样

姓名	性别	单位（开发票单位全称）	手机号	身份证号	是否食宿

## 附件 2

### 如家精选酒店交通路线

#### 一、从火车站到如家精选酒店

1. 出火车站向南 500 米到五路口地铁站，乘坐地铁 1 号线到北大街换乘地铁 2 号线到小寨站，站内换乘往鱼化寨方向到科技路站，步行 1 公里即到。

2. 在火车站西广场乘坐 251 或游 7，到桃园路站下车，步行 303 米。

3. 在火车站中广场乘坐 201 路，到桃园路站下车，步行 303 米。

4. 乘出租车约 27 元左右。

#### 二、从高铁站到如家精选酒店

乘坐地铁 2 号线到小寨站换乘 3 号线到延平门站 D3 出口，步行 1.5 公里即到。

#### 三、从飞机场到如家精选酒店

1. 在机场 2 号、3 号航站楼乘坐机场大巴至高新志诚丽柏酒店，步行 1 公里即到。

2. 从飞机场乘出租车约 90 元左右。