

陕西省档案干部培训中心文件

陕档培发〔2019〕1号

关于举办第 63 期档案干部岗位资质班的通知

各市档案局、馆、杨凌示范区档案局，西安市委办公厅、商洛市委办公室、汉中市委办公室、省级各部门及企、事业单位、中央驻陕各单位：

为贯彻落实国家档案局和人力资源社会保障部印发的《档案专业人员继续教育规定》，进一步提高档案专业人员档案工作基本理论、基础知识和基本技能水平，根据《干部教育培训工作条例》和我省 2019 年档案工作的目标任务，并按照《陕西省档案条例》第二章第十一条规定“档案工作人员接受档案管理岗位培训和档案继续教育培训，经考核合格后上岗”的要求，经陕西省档案局批准，陕西省档案干部培训中心将举办第 63 期档案干部岗位资质班，此次资质班由陕西省档案干部培训中心主办，西北大学继续教育学院承办，具体安排如下：

一、培训对象

1. 未参加过省级以上“岗位资质”培训的档案工作专兼职人员；
2. 从事档案工作的非档案专业学历的人员；
3. 新调入档案部门的人员；
4. 初次评审档案职称的人员。

二、培训内容

1. 考试科目

文书与公文处理、档案管理学、科技文件管理、科技档案管理。

2. 考查科目

电子文件归档与电子档案管理、人事档案管理、财务档案管理、档案容灾备份与应急管理、归档文件整理及常见问题等。

三、培训时间

6月26日至7月4日培训，6月25日下午2点—6点报到，7月5日疏散。

四、培训收费

1. 培训费

档案干部岗位资质班培训费、资料费：850元/人

2. 住宿费

培训期间全天集中上课，为保证教学质量，中心统一安排食宿，住宿费：2200元/人（含三餐）。

五、考核与发证

档案干部岗位资质班学员学完计划规定的全部课程，经考试、考查成绩合格者，颁发省档案局统一监制的岗位合格证书，作为档案专业人员考核评价、岗位聘用的重要依据。

六、报名及报到要求

1. 请各单位在接到通知后于6月18日前进行邮件预报名，本中心按邮件报名顺序以邮件形式回复报名号，确认报名成功。

2. 报名邮箱

邮箱：dapx_sx@126.com（dapx_sx中间为下划线）

邮件内容请注明：姓名、性别、单位（开发票单位全称）、联系电话、身份证号、是否食宿。

3. 报到时请携带本人身份证及3张2寸照片，按邮件回复的报名号报到，没有报名号的暂不予报到。

4. 本期计划培训学员 250 人，报满截止。

七、工作要求

1. 认真组织报名工作。请各业务主管部门转发所属单位，按照文件要求的时间组织人员在网上进行预报名，培训期间不再承担原单位工作。

2. 严格遵守纪律按时参加培训，严格遵守学校有关规定，不得无故缺席，超期请假。

八、报到及教学地点

报到地点：西安如家酒店管理有限公司高新四路店

报到地址：陕西省西安市高新区高新四路 9 号高新九号广场居然之家北侧（如家精选酒店）。

酒店电话：62958300 转 92

培训地点：西北大学桃园校区

地 址：西安市莲湖区高新四路 155 号西北大学桃园校区

九、联系人

陕西省档案干部培训中心：杨老师 89230878

西北大学继续教育学院：贾老师 13186120072

附件：1. 预报名表样

2. 如家精选酒店交通路线

陕西省档案干部培训中心

2019 年 5 月 28 日



附件 1

档案干部岗位资质班预报名表样

需报班次	姓名	性别	单位（开发票单位全称）	手机号	身份证号	是否食宿

如家精选酒店交通路线

一、从火车站到如家精选酒店

1. 出火车站向南 500 米到五路口地铁站，乘坐地铁 1 号线到北大街换乘地铁 2 号线到小寨站，站内换乘往鱼化寨方向到科技路站，步行 1 公里即到。

2. 在火车站西广场乘坐 251 或游 7，到桃园路站下车，步行 303 米。

3. 在火车站中广场乘坐 201 路，到桃园路站下车，步行 303 米。

4. 乘出租车约 27 元左右。

二、从高铁站到如家精选酒店

乘坐地铁 2 号线到小寨站换乘 3 号线到延平门站 D3 出口，步行 1.5 公里即到。

三、从飞机场到如家精选酒店

1. 在机场 2 号、3 号航站楼乘坐机场大巴至高新志诚丽柏酒店，步行 1 公里即到。

2. 从飞机场乘出租车约 90 元左右。